▲ 😼 🏭 🙄 🔶 15:3

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA ACADEMICO

Ingresar a la página web de Copei con el navegador google chrome

Registrar la dirección URL <u>http://sistemas.copei.edu.ec</u>

Para Copei Guayaquil, se escoge la opción "Sistema Académico"

Y para Copei Manta, se escoge la opción "Manta" y luego "Sistema Académico"



| W CONTENIDO DE CDAXISX | | |
|------------------------|--|------|
| | | ES 🛱 |



Luego aparece la siguiente pantalla, donde se ingresa el usuario y clave del estudiante, **la primera** vez el usuario y la clave es el código del alumno.



| 🚱 ⋵ 🚞 🖸 🧔 | ES 📾 🔺 🇞 📲 🗊 🌵 16.09 01/07/2016 |
|-----------|------------------------------------|
| | |

Seguido aparece la siguiente pantalla, donde se muestran los datos:

| Inicio Mi Información Regi: | stros | L BERMEO | TAMAYO DAYANA STEPHANIE 🛛 🔒 Salir |
|---|--|--|---|
| | Ir | Iformación General | |
| Código: | 100481 | | |
| Alumno: | BERMEO TAMAYO DAYANA STEPHAN | IIE | |
| Programa: | Adults - Nivel 10 | | |
| Nivel: | A10013 | | |
| Horario: | Lunes y Miercoles 16H15 - 18H25 | | |
| Ubicación: | P. BAJA EDIF. "C" - Aula C 002 | | |
| Aula: | C 002 | | |
| Estado: | Bloque | | |
| | | FUNDAEM | |
| ONTÁCTENOS | EXTENSIONES | Testación de Fride a la facación Med | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| ONTÁCTENOS | EXTENSIONES | EXTENSIONES | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| ONTÁCTENOS | EXTENSIONES | EXTENSIONES 112 Asistencias y Estadísticas 119 Denoción | CORREOS ELECTRÓNICOS dmontano@copel.edu.ec MSc. Dennys Montaño Ormaza - Director |
| ONTÁCTENOS pyright © Copei English Institute 2016 93)2-281375 | EXTENSIONES 101 Recepción 102 y 103 Balcón de Servicios 104 Cotoros | EXTENSIONES 112 Asistencias y Estadísticas 113 Dirección 114 Contractina de Académica | CORREOS ELECTRÓNICOS dmontano@copel.edu.ec MSc. Dennys Montaño Ormaza - Director mbriones@copel.edu.ec |



El escoger la pestaña Mi información, se muestra las opciones de Información General, Calificaciones y Actualizaciones.

| ttp:// 192.168.10.95 /CopeiOnline/(S(itvcd2qoxgdr0dtmpof P | - C 🖉 Académico en Línea 🛛 🗙 | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| | | | |
| Inicio Mi Información Regis | tros | L BERMEO | TAMAYO DAYANA STEPHANIE 🔒 Salir |
| Información Genera | + | | |
| Calificaciones | + | | |
| Actualización | + | | |
| , internet and int | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | EUDOVED | |
| | | Tundación de Ayuda a la Educación Med | |
| | | | |
| CONTÁCTENOS | EXTENSIONES | EXTENSIONES | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| Copyright © Copei English Institute 2016 | 101 Decención | 110 Acistoneire y Estadísticas | dmantana@canai adu ac |
| (593)2-281375 | 101 Recepción 102 y 103 Balcón de Servicios | 113 Dirección | MSc. Dennys Montaño Ormaza - Director |
| | 104 Cobros | 114 Coordinación Académica | mbriones@copei.edu.ec Mae. Mariuxi Briones - Sub Directora |
| | 105 Notas | | vavellan@copei edu ec |
| | | | Tarenan @coper.cou.co |

En la opción de Información General, se puede consultar Historia Académica, Ubicación y Asistencias

| http://192.168.10.95/CopeiOnline/(S(itvcd2qoxgdr0dtmpof P)) | - C 🏽 🖉 Académico en Linea 🛛 🗙 | | | ڪ 0 – ا ث ث |
|---|---|---|---|-----------------------|
| | | | | |
| Inicio Mi Información Regis | tros | BERMEO T | TAMAYO DAYANA STEPHANIÈ | r |
| Información General | | | | |
| 🔗 Historia Académic: | 1 | | | |
| & Ubicación | | | | |
| ✓ Asistencias | | | | |
| Calificaciones | + | | | |
| Actualización | + | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | FUNDAEM | | |
| | | | | |
| | | | | |
| CONTÁCTENOS | EXTENSIONES | EXTENSIONES | CORREOS ELECTRÓNICOS | |
| | 101 Becención | | dmontano@copel.edu.ec | |
| Copyright © Copei English Institute 2016 | TOT Recepción | TT2 Asistencias y Estadísticas | | |
| Copyright © Copei English Institute 2016 (593)2-281375 | 102 y 103 Balcón de Servicios | 113 Dirección | MSc. Dennys Montaño Ormaza - Directo | r |
| Copyright © Copei English Institute 2016 (593)2-281375 | 102 y 103 Balcón de Servicios 104 Cobros | 112 Asistencias y Estadísticas 113 Dirección 114 Coordinación Académica | MSc. Dennys Montaño Ormaza - Directo mbriones@copei.edu.ec Mae. Mariuxi Briones - Sub Directora | <u>r</u> |



Al escoger Historia Académica, aparecen todos los cursos tomados y el estado de pase de curso.

| C | 0.95/CopeiOnline/(S(itvcd2qoxgdr0dtmpof $\mathcal{P} \star \mathcal{O}$ Académ | ico en Línea 🛛 🗙 | e en | | | - □ <mark>- ×</mark> |
|-------|--|------------------|----------|---------------------------|--------------------|----------------------|
| Inic | cio Mi Información Registros | | 👤 BE | RMEO TAMAYO DAYANA STEPHA | NIE 🔒 Salir | |
| | Información General 🕂 | | Histori | a Académica | | |
| | Calificaciones + | Buscar | | | | |
| | Actualización – | Ciclo | Paralelo | Horario | Estado | _ |
| | & Actualización de Datos | C41A | P06005 | Sabado 13H20 - 16H40 | APROBO SIN CERTIFI | d |
| | Combio do Controccão | C43 | P07004 | Sabado 13H20 - 16H40 | Inscrito | |
| | Cambio de Contrasena | C44A | P08003 | Sabado 13H20 - 16H40 | DEBE FIRMAR SAN | |
| | | C46 | P09004 | Sabado 13H20 - 16H40 | Inscrito | _ |
| | | C46A | P09004 | Sabado 13H20 - 16H40 | Inscrito | |
| | | C47A | P10004 | Sabado 13H20 - 16H40 | Inscrito | |
| | | C49 | T04001 | Domingo 08H20 - 12H50 | APROBO CON CERTIF | 1 |
| | | C50 | T05001 | Sabados 08H20 - 12H50 | FIRMO SAN AD | |
| | | C51 | T06001 | Sabados 08H20 - 12H50 | APROBO CON CERTIF | 1 |
| | | C52 | T07001 | Sabados 08H20 - 12H50 | APROBO CON CERTIF | I |
| | | C53 | T08002 | Sabados 08H20 - 12H50 | APROBO SIN CERTIFI | c |
| | | C54 | T09001 | Sabados 08H20 - 12H50 | APROBO CON CERTIF | 1 |
| | | C55 | T10001 | Sabados 08H20 - 12H50 | APROBO CON CERTIF | 1 |
| | | C56 | AEA002 | Domingo 08H20 - 12H50 | PIERDE CERTIFICAD | o |
| | | C57 | AEB002 | Domingo 08H20 - 12H50 | APROBO POR CONCE | 51 |
| | | C58 | AEC002 | Domingo 08H20 - 12H50 | APROBO CON CERTIF | I |
| 🚳 🙆 🚞 | 🔉 🚺 🍝 🖳 | | | | ES 🚎 🔺 隆 🖫 | 12:05 21/09/2016 |

Al escoger Ubicación, dar click en ciclo actual y aparece la información de su ubicación y además puede descargar la lista de libros a usar en dicho ciclo.

| Inico Mi Información Registros Información General + Calificaciones + Actualización - Actualización de Datos - Actualización de Contraseña - O Cambio de Contraseña - Ubicación di y lorepresentante, adjuntamos la lista de libros para que la descargue; - Nota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjuntamos la lista de libros para que la descargue; - Nota: Adjuntamos el LABPACK para que la descargue; - Indicator de Zado de Contraseña - | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Información General Calificaciones Ciclo Actualización Ciclo Actualización de Datos Actualización de Datos Cambio de Contraseña Cambio de Contraseña Horario: Lunes a Jueves 08H30 - 09H35 Ubicación: IER. PISO EDIR "C" - Aula C 105 Nota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjuntamos la lista de libros para que la descargue; Institute de Sada s ou forcemente Meter | Inicio Mi Información Regist | tros | | LANDIN VERA LADY LAURA |
| Calificaciones Ciclo Actual Próximo Ciclo Programa: Aduts - Nivel 4 Sucursal: SPELLMAN Horario: Lunes a Jueves 08H30 - 09H35 Ubicación: JER. PISO EDIR "C" - Aula C 105 Nota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjuntamos la lista de libros para que la descargue; Mota: Adjuntamos el LABPACK para que la descargue; Ciclo Actual Productor de Specia o transmonte brow | Información Genera | + | Ubicación de su Últin | no y Próximo Ciclo |
| Actualización - Image: Actualización de Datos Sucursal: Image: Actualización de Contraseña Sucursal: | Calificaciones | + | Ciclo Actual | Próximo Ciclo |
| Image: Complexity of the Datos Sucursal: SPELLMAN Image: Complexity of the Contraseña Horario: Lunes a Jueves 08H30 - 09H35 Ubicación: 1ER. PISO EDIR: "C" - Atula C 105 Image: Complexity of the Contraseña Nota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjuntamos la lista de libros para que la descargue; Image: Complexity of the Contraseña Nota: Adjuntamos el LABPACK para que la descargue; Image: Complexity of Expedience | Actualización | - , | Programa: | Adults - Nivel 4 |
| Image: Cambio de Contraseña Horario: Lunes a Jueves 08H30 - 09H35 Ubicación: 1ER. PISO EDIF "C" - Aula C 105 Nota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjuntamos la lista de libros para que la descripter. Nota: Adjuntamos el LABPACK para que la descargue; Nota: Adjuntamos el CABPACK para que la descargue; Clic. Aqui | 🔗 Actualización de Da | itos | Sucursal: | SPELLMAN |
| Ubicación: 1ER. PISO EDIR "C" - Aula C 105 Nota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjuntamos la lista de libros para que la desc Nota: Adjuntamos el LABPACK para que la descargue; Ubicación: Nota: Adjuntamos el LABPACK para que la descargue; Cle Aqui Henderine: Presidente de la constructione de la texto | 🔗 Cambio de Contras | eña | Horario: | Lunes a Jueves 08H30 - 09H35 |
| Nota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjuntamos la lista de libros para que la desc Nota: Adjuntamos el LABPACK para que la descarguer Circ Aqui | | Ţ | Jbicación: | 1ER. PISO EDIF. "C" - Aula C 105 |
| Nota: Adjuntamos el LABPACK para que la descargue; Clic Agu | | Not | ta: Estimado(a) alumno(a) γ/o representante, adjunta | amos la lista de libros para que la descargue: ^{Clic Aqui} |
| Fundación de Ayada a la Horcación Media | | 1 | Nota: Adjuntamos el LABPACK pa | ara que la descargue: ^{Clic Aqui} |
| | | | Tundación de Ayuda a la Educación N | edia |
| | | | | |
| CONTÁCTENOS EXTENSIONES EXTENSIONES CORREOS ELEC | | EXTENSIONES | EXTENSIONES | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| Copyright © Copei English Institute 2016 101 Recepción 112 Asistencias y Estadísticas dmontano@copei.edu | ONTÁCTENOS | | | dmontano@copei.edu.ec |
| (593)2-281375 102 y 103 Balcón de Servicios 113 Dirección MSc. Dennys Montaño | ' ONTÁCTENOS opyright © Copel English Institute 2016 | 101 Recepción | 112 Asistencias y Estadísticas | <u> </u> |
| 104 Cobros 114 Coordinación Académica mbriones@copel.edu.e Mae. Mariuxi Briones - | ONTÁCTENOS opyright © Copel English Institute 2016 93)2-281375 | 101 Recepción 102 y 103 Balcón de Servicios | 112 Asistencias y Estadísticas 113 Dirección | MSc. Dennys Montaño Ormaza - Director |

 EL DISEÑO DE ESTE DOCUMENTO ES DE PROPIEDAD DE COPEI. NO SE PERMITE LA REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL DE ESTE MATERIAL SIN PREVIA AUTORIZACION. ©

 Rev. Feb-2017
 Dep.TIC

 Copei English Institute

 Par poder visualizar el labpack debe dar click en Próximo Ciclo y luego dar click en "Adjuntamos el labpack para que descargue Click Aqui", podrá descargar, abrir e imprimir el labpack.

| emas.copei.edu.ec/CopeiOnLine/(S(rlhudus1 | tcnotl1kptvnjez3))/Participante/frml | Jbicacion.aspx | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| | | | |
| Inicio Mi Información Regist | ros | | LANDIN VERA LADY LAURA |
| Información Genera | + | Ubicación de su Últim | o y Próximo Ciclo |
| Calificaciones | + | Ciclo Actual | Próximo Ciclo |
| Actualización | - | Programa: | Adults - Nivel 4 |
| 🔗 Actualización de Da | tos | Sucursal: | SPELLMAN |
| 🔗 Cambio de Contras | eña | Horario: | Lunes a Jueves 08H30 - 09H35 |
| · | | Ubicación: | 1ER. PISO EDIF. "C" - Aula C 105 |
| | N | ota: Estimado(a) alumno(a) y/o representante, adjunta | nos la lista de libros para que la descargue: Clic Aqui |
| | | Nota: Adjuntamos el LABPACK pa | ra que la descargue: ^{Clic Aqui} |
| | | Fundación de Ayuda a la Educación Me | dia |
| | | | |
| CONTÁCTENOS | EXTENSIONES | FXTENSIONES | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| | Little Stores | | Condition Effective of |
| Copyright © Copei English Institute 2016 | 101 Recepción | 112 Asistencias y Estadísticas | dmontano@copei.edu.ec MSc. Dennys Montaño Ormaza - Director |
| 50010 004075 | 102 y 103 Balcon de Servicios | 113 Direccion | mbriones@copel.edu.ec |
| (593)2-281375 | 104 Cobros | 114 Coordinación Académica | Inbhones@coper.edu.ec |



Al escoger la opción Asistencia aparece la asistencia semana a semana del ciclo escogido.

| http://192.168.10.95/CopeiOnline/(S(2wbhatrc3pffiiotprs41: $P \star C$) | 🕻 Académico en Línea 🛛 🛛 | | |
|--|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| Inicio Mi Información Registros | ⊥ E | BERMEO TAMAYO DAYANA | STEPHANIE 🔒 Salir |
| Información General 🕂 | | Asistencias | |
| Calificaciones + | 80 | | Consultar |
| Actualización – | Semana | Dia 1 | Dia 2 |
| S Actualización de Datos | Semana 1 | 4 | 1 |
| ${\mathscr S}$ Cambio de Contraseña | Semana 2 | 1 | √ |
| | Semana 3 | 4 | 1 |
| | Semana 4 | 1 | ✓ |
| | Semana 5 | 1 | 1 |
| | Semana 6 | 4 | 1 |
| | Semana 7 | 1 | ✓ |
| | Semana 8 | 1 | ✓ |
| | Semana 9 | 1 | ✓ |
| | Semana 10 | 1 | 1 |
| | Semana 11 | 1 | F |
| | 🖌 🗸 Asistencia 🔒 Atrasc | o F Falta s⇒ Salida I | rematura |
| CONTÁCTENOS EXTENSION | ES EXTENSIONES | CORREO | S ELECTRÓNICOS |
| | | | |

Al escoger la opción Calificaciones podar visualizar las Calificaciones Parciales de cada examen y los Promedios Finales, en ambos casos deberá ingresar el ciclo a consultar





En la consulta de Promedio Finales, se debe dar click en "descargar" para imprimir el certificado de Aprobación de Curso.





Al Escoger la opción de Actualización tendrá dos opciones Actualización de Datos, y Cambio de Contraseña.

Para la opción de Actualización de Datos, podrá modificar la dirección del alumno, los teléfonos y correo electrónico del alumno.

| Inicio Mi Información Registros | | L BERMEO T | AMAYO DAYANA STEPHANIE | Salir |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|------------------------|-------|
| Información General | Actualización de Datos | | | |
| Calificaciones | Apellido Paterno | Аре | ellido Materno | |
| Actualización - | BERMEO | Т | AMAYO | |
| S Actualización de Datos | Primer Nombre | Seg | undo Nombre | |
| Cambio de Contraseña | DAYANA | S | TEPHANIE | |
| | Dirección | | | |
| | EL RECREO 5TA ETAPA MZ 528 V-33 | | | |
| | Teléfonos | | | |
| | 2677136 | • | 0 | |
| | 0984975526 | • | • | |
| | 0986761181 | 0 | 0 | |
| | Email del Estudiante | | | |
| | dayisteph_1@hotmail.com | | | |
| | | Cliente | | ~ |
| | | | | |

Tambien permite cambiar los datos de emisión de la factura, al abrir la pestaña de cliente, las cuales son nombre, cedula o ruc y correo para factura.

| |) | TAMAY | | BERMEO | Actualización 🗕 | |
|---|------------|---------|------|--------------------------------|--------------------------|--|
| | lombre | Segundo | | Primer Nombre | S Actualización de Datos | |
| | NIE | STEPH | | DAYANA | Cambio de Contraseña | |
| | | | | Dirección | | |
| | | | 33 | EL RECREO 5TA ETAPA MZ 528 V-3 | | |
| | | | | Teléfonos | | |
| | | • • | | 2677136 | | |
| | | • • | | 0984975526 | | |
| | | • • | | 0986761181 | | |
| | ^ | nte | Clie | | | |
| | Cédula/Ruc | | | Nombre | | |
| | 0909002735 | | | BERMEO EUGENIO WILLIAM | | |
| | | | | Email para Facturar | | |
| | | | | dayisteph_1@hotmail.com | | |
| | | | | | | |
| - | | | | | | |
| | Grabar | | | | | |
| | | | | | | |

 EL DISEÑO DE ESTE DOCUMENTO ES DE PROPIEDAD DE COPEI. NO SE PERMITE LA REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL DE ESTE MATERIAL SIN PREVIA AUTORIZACION. ©

 Rev. Feb-2017
 Dep.TIC

 Copei English Institute

 La opción Cambio de Contraseña, permite modificar la contraseña actual, esta opción debe usar el alumno al ingresar al sistema por primera vez. Y debe anotar la nueva clave en un lugar que lo pueda consultar fácilmente.

| Inicio Mi Información Re | gistros | | 💄 📫 Salir |
|---|---|--|--|
| Información Gene | | | |
| Calificaciones | + | DE CONTRASENA | |
| Actualización | Contraseña | Anterior | Security campo necessito |
| Actualización de | Datos Contraseña | Actual | |
| & Cambio de Contra | seña | | |
| C Cambrid at Comm | Confirme Co | ontraseña Actual | |
| | | | |
| | | Cambiar | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | ENGLISH INS FUNDALEIT Instactor de Avada a la fásicación Mer | |
| | | ENGLISH INS FURPARET Tentoren de Jande als Ederaren Mer | 1 1 1 |
| | | ENGLISH INS FURPARET Induces of Evens a la forcación Res | |
| CONTÁCTENOS | EXTENSIONES | | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| C ONTÁCTENOS Copyright © Copei English Institute 2016 | EXTENSIONES | EXTENSIONES 112 Asistencias y Estadísticas | CORREOS ELECTRÓNICOS |
| CONTÁCTENOS Sopyright © Copel English Institute 2016 593)2-281375 | EXTENSIONES 101 Recepción 102 y 103 Balcón de Servicios | EXTENSIONES 112 Asistencias y Estadísticas 113 Dirección | CORREOS ELECTRÓNICOS dmontano@copel.edu.ec MSc. Dennys Montaño Ormaza - Director |

Proceso de Perdida de la contraseña



En caso de pérdida de la clave, se procede a registrar el usuario y se da click en el icono "Olvide mi contraseña", esto le llevara a realizar tres pasos para restaurar la clave perdida:

1. Podrá verificar la información del alumno y debe dar click en "Siguiente".

| 🗲 ေြ http://192.168.10.95/CopeiOnline/(5[Lpibpitzpmbq345kxxo ၇ - င) 🖀 COPF | a × | |
|--|--|----------------------------------|
| | Consulta de Usuario ormación: Por favor, siga los pasos que se detallan a continuación para resetear su clave. | |
| | 1 2 3 Verifique sus datos Ingrese su fecha de nacimiento su correo electrónico Confirme su correo electrónico | |
| | BERMEO TAMAYO DAYANA STEPHANIE | |
| | dermeo •••••• | 2015 |
| | INGRESO AL AGADÉMICO | |
| | dbermeo | |
| | Ingresar | |
| | 🗋 Olvidé mi contraseña | |
| 🐵 🥭 🚞 🖸 🧑 🌀 🛬 💷 | | ES 🛎 🔺 🍡 🔛 🌒 11:37 21/09/2016 |

 EL DISEÑO DE ESTE DOCUMENTO ES DE PROPIEDAD DE COPEI. NO SE PERMITE LA REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL DE ESTE MATERIAL SIN PREVIA AUTORIZACION. ©

 Rev. Feb-2017
 Dep.TIC

 Copei English Institute



2. Debe registrar la fecha de nacimiento del alumno como dato validador y dar click en "Siguiente".

| د المالية (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | COPEL × | |
|---|--|--------------------|
| s | | |
| | Consulta de Usuario | |
| DAGARAMAN | Información: Por favor, siga los pasos que se detallan a continuación para 🛛 🗙 resetear su clave. | |
| CAMBRIDGE FIRST CER PREPARATION (| | |
| at C(| Verifique Ingrese Ingrese o sus datos su fecha de Confirme nacimiento su correo electrónico | |
| | Ingrese su Fecha de Nacimiento | × |
| Gradua | Mes Año | |
| En el Auditorio de | 1201 Siguente | 4. |
| | | |
| | INGRESO AL ACADÉMICO | |
| | dbermeo | |
| | | |
| | Ingresar | |
| | 🔲 Olvidé mi contraseña | |
| 2 2 2 0 6 5 | | ES 📾 🔺 隆 🗂 🌗 11:37 |

3. Debe registrar o confirmar el correo del alumno y dar click en "Resetear y Enviar Clave", y el sistema enviara una clave aleatoria al correo registrado. Con la cual el alumno podrá ingresar al sistema y volver a cambiar la clase si lo desea.

| د الله الله: //192.168.1095/CopeiOnline/(S(ftvcd2qoxgdr0dtmpof ۶ • ۲) | COPEL X | ×_ ⋒ ☆ ® |
|---|---|---------------------|
| | Consulta de Usuario × | |
| DEDINATIVE | Información: Por favor, siga los pasos que se detallan a continuación para 🛛 🗙 resetear su clave. | |
| | 1 2 3 Verifique Ingrese Ingrese o sus datos su fecha de Confirme nacimiento su correo electrónico | |
| Email: En el Aditoro del establecimie | Hayisteph_1@hotmail.com x Resettear y Enviar Clave | > |
| | INGRESO AL ACADÉMICO | |
| | dbermeo | |
| | Contraseña | |
| | Ingresar | |
| | 🗋 Olvidé mi contraseña | FS 🚔 . 🖛 🖛 d. 11:42 |



Confiamos que estas instrucciones sean de ayuda para todos nuestros alumnos y padres de familia en algunos de los procesos que se han automatizado.

De tener cualquier inquietud, recuerde que puede contactar a:

Balcón de Servicios, Tlfn. 2281375. Ext. 102-103

Consulta en línea: <u>www.copei.edu.ec</u>